

Liceul Tehnologic "Duliu Zamfirescu"

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2025-2026



NR. 5923 / 10.10.2025

* Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din data de: 10.10.2025

* Aprobata în ședința Consiliului de Administrație din data de: 15.10.2025

I. Argument

Planul managerial al directorului Liceului Tehnologic „Duliu Zamfirescu” Dragalina pentru anul școlar 2025–2026 reprezintă documentul de politică educațională și strategie instituțională prin care se stabilesc direcțiile de dezvoltare și modernizare ale școlii.

În contextul schimbărilor legislative, al nevoilor comunității și al provocărilor generate de dinamica pieței muncii, liceul are misiunea de a asigura o educație de calitate, incluzivă și centrată pe elev.

Documentul urmărește corelarea obiectivelor strategice naționale și europene cu specificul local, punând accent pe modernizarea actului educațional, pe dezvoltarea resursei umane, pe parteneriate comunitare și pe utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare.

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperare

II. CONTEXT LEGISLATIV

Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației, ale culturii europene și mondiale și pe aspirațiile românești. Acest plan managerial este conceput în conformitate cu :

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S.
- Regulamentul Intern al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

III. ANALIZA SWOT A CELOR PATRU DOMENII ALE MANAGEMENTULUI

➤ CURRICULUM

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; • eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; • utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; • existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; • respectarea planurilor cadru; • facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; ➤ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ➤ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic ➤ frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; ➤ interesul scăzut al elevilor pentru performanță; ➤ elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern; ➤ manifestarea cazurilor de bullying și violență între elevi; ➤ slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și proiecte europene; ➤ cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor; ➤ cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție; ➤ lipsa autonomiei unității de învățământ în selectarea cadrelor didactice; ➤ suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ○ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie ○ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ○ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; 	<ul style="list-style-type: none"> • dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; • promovarea mediocrității; • necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate; • starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare;

<ul style="list-style-type: none"> ○ interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socioemoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; ○ CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; ○ promovarea imaginii unității prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; ○ optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; ○ adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ○ deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ○ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști; ○ dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; ○ conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă 	<ul style="list-style-type: none"> ● instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ● manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței
--	---

➤ Resurse umane

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • interesul pentru obținerea gradelor didactice; • realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic; • susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice; • adaptarea la schimbările din sistem; • predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate; • cadre didactice calificate în proporție de 100%; • relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat; • buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; • echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului unității; • cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; • existența profesorului psihopedagog; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ➤ lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; ➤ existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le assume; ➤ posibilități reduse de stimulare materială a cadrelor didactice cu performanțe remarcabile în activitate ➤ posibilități reduse de stimulare materială a elevilor cu rezultate foarte bune la concursurile școlare. ➤ elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ➤ elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe; ➤ absenteismul unor elevi; ➤ bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ○ oferta bogată de formare din partea agenților de formare; ○ existența programelor Erasmus+; ○ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; ○ existența unei oferte educaționale a CCD/ME de formare/informare a personalului prin programe acreditate ○ disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și aplicarea principiilor și strategiilor noi ○ valorificarea experienței profesorilor care au urmat cursuri de formare. 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale din cauza statutului marginalizat al cadrelor didactice • absorbția resursei umane tinere de către alte domenii mai bine remunerate și cu perspectivă privind dezvoltarea profesională . • cadre didactice debutante slab pregătite din punct de vedere profesional.

➤ RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • unitatea dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, bibliotecă, sală de sport; • utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; • asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor; • încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; • stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; • accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitate; • colaborarea cu instituțiile administrației locale pentru gestionarea eficientă a resurselor pentru investiții • derularea unui număr mare de proiecte, finanțate din fonduri europene • 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ imposibilitatea folosirii veniturilor extrabugetare pentru motivarea resursei umane ➤ slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a unității;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; 	<ul style="list-style-type: none"> - sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

➤ **RELAȚIA CU COMUNITATEA**

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • implicarea consilierului educativ și coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; • buna colaborare între consilierul educativ cu cadrele didactice și conducerea unității; • diversitatea activităților extrașcolare • parteneriat între părinți și școala, cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar • relații foarte bune cu autoritățile locale, Sectia de Poliție și alți actori ai comunității locale. • creșterea numărului de proiecte și parteneriate educaționale încheiate la nivelul unității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ insuficienta implicarea a unor părinți în viața școlii ➤ dificultăți de atragere a sponsorilor ➤ număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; ➤ lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; ➤ slabe legături de parteneriat cu firme private.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii • descentralizarea sistemului de învățământ • dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; • accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile finanțarea unor proiecte pentru sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară 	<p>slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> - instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener; - concurența cu alte unități școlare din oraș - insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; - situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării;

IV. Priorități

Priorități naționale

1. Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
2. Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
3. Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
4. Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private.

Priorități regionale și locale

1. Reconfigurarea sistemului de management educațional la nivelul Inspectoratului școlar Județean Călărași prin aplicarea politicilor și strategiilor MEC
2. Orientarea inspecției școlare către asigurarea unui climat stimulatив și emoțional în scopul îmbunătățirii rezultatelor învățării
3. Realizarea unui sistem educațional, stabil, echitabil și eficient la nivelul județului Călărași, prin asigurarea accesului la educație de calitate, a politicilor de echitate socială și a egalității șanselor
4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și racordarea acestuia la piața muncii

V. Strategia

Viziunea Liceului Tehnologic "Duiliu Zamfirescu" Dragalina

„Educarea viitoarelor generații de elevi pentru învățare pentru tot parcursul vieții, în acord cu propriile aspirații și cu nevoile societății.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea Liceului Tehnologic Duiliu Zamfirescu Dragalina este de a asigura prin calitatea procesului instructiv-educativ dezvoltarea individuală a fiecărui elev și progresul acestuia, șanse egale pentru toată lumea, indiferent de mediul sau cultura de apartenență, devenind în același timp inițiator, susținător și catalizator al comunității, continuator al tradițiilor locale, promotor al valorilor și principiilor democratice.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Dorim ca prin calitatea serviciilor oferite de școala noastră, să satisfacem încrederea publică fiind apreciați de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru: eficiența activității instructiv-educative; valorizarea diversității și asigurând egalitatea șanselor la educație pentru toți elevii; pentru reușita formării capacităților cognitive și însușirea de către elevii noștri a valorilor civice, morale și estetice; pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță; pentru condițiile materiale necesare unui învățământ de calitate; pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană prin aplicarea principiilor și direcțiilor reformei și integrarea sa în normele naționale și europene.

Considerăm necesară asigurarea calității managementului școlii în condiții de transparență, profesionalism, responsabilitate și eficiență, prin crearea unui climat deschis și stimulativ atât pentru profesori cât și pentru elevi, bazat pe cooperare, respect și ajutor reciproc

Valori

Valorile care stau la baza activității noastre sunt:

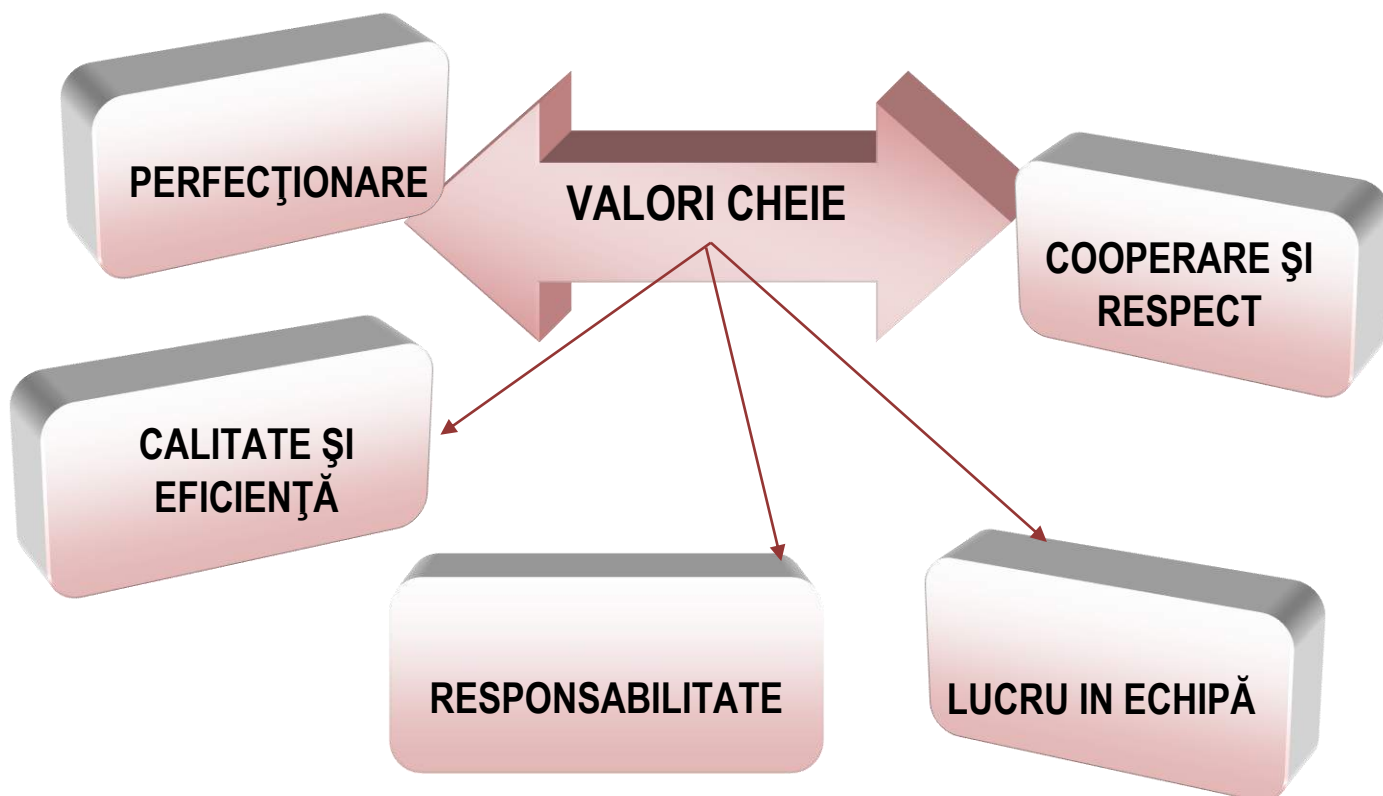
Calitate și eficiență: să furnizăm servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: să dezvoltăm un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Perfecționare: să urmărim perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Cooperare și respect: să promovăm respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea.



DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC DUILIU ZAMFIRESCU DRAGALINA

VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală :

1. **PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE**, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;
2. **MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIETII**, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;
3. **COOPERAREA DIRECTĂ** a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;
4. **DIALOGUL INTERCULTURAL** prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

Cele mai importante caracteristici ale școlii relevante pentru dimensiunea europeană în educație sunt:

- LTDZ are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea, formarea spirituală, multi- și interculturală și transmiterea valorilor și modelelor europene întregii comunității educaționale (profesori, elevi, părinți). Dorim să satisfacem nevoia fiecăruia de a fi competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale societății durabile. Școala dispune de un colectiv de cadre didactice și elevi cu deschidere pentru colaborare cu colective din alte țări, pentru participare la proiecte de reformă educațională.
- Baza materială (cabinetele disciplinare, laboratoarele de fizică și chimie, sălile de studiu specializate de informatică, Cabinetul de consiliere psihopedagogică, cabinet ROSE etc) permite legături permanente cu partenerii noștri din școli aparținând Comunității Europene, facilitând dialogul constructiv, însușirea și aplicarea strategiilor de învățare europene. Implicarea în proiecte și parteneriate europene a adus o nouă viziune a școlii dând impulsuri noi asupra întregului demers didactic. Acestea trebuie însă continuate și dezvoltate. Schimburile de experiență vor conduce la asimilarea de exemple de bune practici cu o influență pozitivă în dezvoltarea competențelor lingvistice, social-civice, digitale, de sensibilizare și exprimare culturală. Astfel, se va contura pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un profil „de formare european”, pentru a învăța să învețe pe parcursul întregii vieții. Vor fi oferite instrumente ale muncii în echipă, o pregătire adecvată dezvoltării competențelor de comunicare și colaborare, inițiativă și autonomie, a unor competențe sociale și transculturale.
- LTDZ este promotorul diversității culturale și al schimbului liber de valori la scară locală, națională și internațională, prin achiziția de informații privind culturile țărilor europene dar și prin promovarea imaginii României peste hotare.

Dimensiunea incluzivă a Liceului Tehnologic "Duiliu Zamfirescu", Dragalina

Politica managerială a LTDZ vizează în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate, aparținând unor minorități, elevi cu CES¹, cu părinți plecați în străinătate sau aflați în plasament.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații unității, dar și elevii unității sunt instruiți să aibă un comportament civilizată, deschis și afectiv față de copii cu cerințe educative speciale, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nici o discriminare.

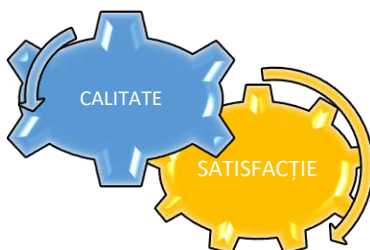
Școala asigură logistic și administrativ accesul elevilor cu CES în unitatea școlară, și acordă burse sociale sau medicale elevilor din medii defavorizate.

De asemenea, școala inițiază și dezvoltă programe educaționale de intervenție personalizată pentru elevii cu CES și pentru copiii în situații de risc ridicat: familii monoparentale, elevi instituționalizați sau aflați în plasament familial, elevi aflați în grija bunicilor sau a altor rude, elevi cu CES, elevi care provin din familii cu nivel economic scăzut.

Este, totodată, stabilită o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de normativele în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale și a formării personalității umane.

Declarația de calitate a Liceului Tehnologic "Duiliu Zamfirescu", Dragalina

Liceul Tehnologic "Duiliu Zamfirescu", Dragalina, instituție preuniversitară de educație și formare, își propune realizarea unei activități educaționale bazate pe standarde de calitate și performanță, menite să îndeplinească așteptările comunității locale și să transforme școala într-un pol de excelență în educația pentru dezvoltare durabilă.



VI. Ținte și opțiuni ale strategiei de dezvoltare

Ținte strategice :

- T S 1. Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă.
- T S 2. Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă (EDD)2 ;
- T S 3. Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor;
- T S 4. Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a echității și a incluziunii în educația elevilor;
- T S 5. Transformarea unității școlare într-un pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții, la nivel local, național și internațional ;
- T S 6. Asigurarea transparenței intrainstituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare eficient și eficace.

OBIECTIV STRATEGIC 1 : ARMONIZAREA OFERTEI ȘCOLARE CU PIAȚA MUNCII
ȚINTA : Corelarea ofertei Liceului Tehnologic „Duiliu Zamfirescu,, cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.
OBIECTIV STRATEGIC 2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ
ȚINTA : Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor, creșterea performanțelor și reducerea absenteismului.
OBIECTIV STRATEGIC 3 : Transformarea școlii într-o organizație care încurajează dezvoltarea profesională și promovează performanța cadrelor didactice
ȚINTA : Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din Liceul Tehnologic ”Duiliu Zamfirescu” Dragalina
OBIECTIV STRATEGIC 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene
ȚINTA : Sporirea prestigiului Liceului Tehnologic „Duiliu Zamfirescu” prin promovarea a tuturor proiectelor implementate de școală
OBIECTIV STRATEGIC 5 : EFICIENTIZAREAȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR
ȚINTA : Dezvoltarea orientării și consilierii profesionale în scopul creșterii performanțelor educaționale și ratelor de tranziție către nivele superioare de educație
OBIECTIV STRATEGIC 6 : DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLII ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII
ȚINTA : Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

8. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	<p>OT1.Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a strategiilor educaționale și politicilor educaționale ale ME la nivelul LTDZ Dragalina</p> <p>OT2.Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii</p> <p>OT3.Eficientizarea activității comisiilor prin aplicarea unor reglementari , proceduri, pe domenii de activitate .</p> <p>OT4.Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală</p>
CURRICULUM	<p>OT1. Evaluarea pe parcurs și finală concretizată în performanțe bune și foarte bune și accesarea elevilor la nivele de excelență.</p> <p>OT1.2.- Abordarea cu prioritate a metodelor activ-participative și a strategiilor conforme acestora.</p> <p>OT1.3.- Stimularea elevului pentru a deveni partener în propria lui activitate de învățare și în întregul proces didactic și educațional .</p> <p>OT1.4.- Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale și europene, cu scopul schimbului de bune practici în specialitate și în domeniul formării în rândul elevilor a abilităților, deprinderilor și competențelor de viață.</p> <p>OT1.5.- Păstrarea/introducere a în C.D.S. a disciplinelor ce promovează activitățile centrate pe elev (dezbateri, competențe și abilități pentru viață, cultură generală particularizată etc.).</p> <p>OT2.1.- Proiectarea curriculumului la decizia școlii conform specificului școlii și a nevoilor educaționale specifice grupurilor de elevi.</p> <p>OT2.2.- Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea.</p> <p>OT3.1.- Creșterea eficienței demersului educațional; adaptarea organizării și desfășurării activității didactice în condiții specifice;</p> <p>OT3.2.- Organizarea evaluării inițiale și realizarea planurilor remediale, pornind de la rezultatele evaluărilor inițiale;</p> <p>OT3.3.- Realizarea lecțiilor în sistem informatizat, respectiv prin utilizarea tehnologiilor multimedia și a softurilor educaționale.</p> <p>OT4.1.- Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, la nivelul fiecărui cadru didactic din unitate;</p> <p>OT5.1.- Proiectarea și coordonarea unor activități didactice de calitate, din perspectiva incluziunii sociale, a dreptului la educație și a egalității de șanse.</p> <p>OT6.1.- Creșterea relevanței ofertei educaționale prin dezvoltarea unui Curriculum la Decizia Școlii și a unui program de educație formală și informală în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație;</p>
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	<p>OT1.1 Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și celorlalte acte normative privind activitatea serviciilor financiar contabil, secretariat și administrativ;</p> <p>OT2.1 Implementarea sistemului de control intern managerial;</p> <p>OT3.1 Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală;</p> <p>OT3.2 Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne;</p> <p>OT 3.3 Asigurarea egalității de șanse pentru elevii și tinerii cu CES;</p> <p>OT4.1 Dotarea unității școlare cu sistem de supraveghere cu camere video și dispozitive electronice;</p> <p>OT4.2 Gestionarea eficientă a resurselor materiale; achiziționarea de soft-uri educaționale; rețea de internet; catalog electronic;</p>

	<p>OT4.3 Modernizarea sălilor de clasă și laboratoare dotate pentru învățământul de performanță (mobilier nou; tablă ecologică, tablă smart etc.)</p> <p>OT5.1 Fluidizarea fluxului informațional dintre unitate și instituțiile partenere: ISMB, Direcția de Administrare și Patrimoniu a unităților de învățământ preuniversitar sector 2, Primăria sectorului 2;</p> <p>OT5.2 Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul școlii pentru informarea a părinților;</p>
<p>RELAȚII COMUNITARE</p>	<p>OT1.1 Fructificarea oportunităților oferite de proiecte de colaborare locală, regională și nu numai / dezvoltarea parteneriatelor</p> <p>OT1.2 Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali.</p> <p>OT1.3 Încheierea unor parteneriate cu toți factorii implicați în asigurarea siguranței elevilor;</p> <p>OT2.1 Crearea unei modalități de recompensare a performanțelor școlare și extrașcolare prin programe speciale;</p> <p>OT2.2 Elaborarea de chestionare de evaluare a interesului populației școlare pentru anumite discipline și formularea ofertei în concordanță cu aceste chestionare;</p> <p>OT 3.1 Creșterea gradului de consultare a părinților în privința stabilirii ofertei educaționale;</p> <p>OT4.1 Închirierea spațiilor excedentare pentru a obține resurse extrabugetare;</p> <p>OT4.2 Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în acțiuni de voluntariat / caritabile;</p> <p>OT5.1 Participarea reprezentanților primăriei, a consiliului local, a părinților și a elevilor la toate deciziile ce privesc funcționarea școlii</p> <p>OT5.2 Colaborarea în condiții de parteneriat cu ISJ, CCD, Biserica, Jandarmeria, Poliția, Poliția comunitară, Pompierii etc.</p>

MANAGEMENT

ACTIVITĂȚI	Responsabili	Termene	Indicatori de realizare	RESURSE
1. Elaborarea documentelor manageriale în acord cu strategiile și politicile educaționale ale MEC	Director Directori adj.	octombrie 2025	Documente manageriale	Documente manageriale
2. Actualizarea componenței Consiliului de administrație, a comisiilor specific prin aplicarea metodologiilor MEC. Elaborarea tematicii și a graficului ședințelor	Director	Septembrie- octombrie 2025	Stabilirea componenței comisiilor stabilirea graficului ședințelor CA	Componența CA și comisii
3. Întocmirea Graficului de asistență la ore	Directorii și Responsabil CEAC	Octombrie 2025	Graficului de asistență la ore Fișe de asistențe	Grafic de asistență și interasistență
4. Activități de îndrumare și control pentru aplicarea corectă a planului cadru și programelor școlare urmărind asigurarea calității	Director; Director adjunct; Comisia de curriculum	Permanent	Fișă de monitorizare a dosarelor de catedră/ cadre didactice; Fișă de asistență la ore;	Planuri cadru, dosarul comisiei de curriculum
5. Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în domeniul activității didactice, științifice și de formare	Director; Director adjunct; Comisia CEAC	Permanent	Fise de activitate pentru fiecare cadru didactic	Portofoliile cadrelor didactice
6. Analiza rezultatelor la examenele naționale 2025 pe clasă, pe disciplină și pe fiecare cadru didactic	Director; Director adjunct	Septembrie 2025	Rapoarte de analiză pentru fiecare clasă, disciplină, profesor; Prezentare rapoartelor în CP	Rezultatele la examele naționale
7. Realizarea unei analize-diagnoze pertinente, specifice, realiste, a mediului școlar la toate nivelurile de activitate, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație. Crearea unei strategii manageriale coerente, bazate pe o analiză profundă, cu date precise expuse comparativ pe ultimii ani școlari	Director Directori adj.	Octombrie 2025	Toate planurile manageriale ale Comisiilor și catedrelor conțin elemente specifice din <i>Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026</i>	Raport starea învățământului

8. Consilierea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar implicat în implementarea unor programe și în organizarea/ desfășurarea unor activități	Director Directori adj. Consilier educativ	Permanent	Implementarea corectă a programe și în organizarea/ desfășurarea unor activități	
9. Asigurarea fluxului de informații dintre I.S.J și școală, prin utilizarea canalelor de comunicare existente.	Compartimentul secretariat	Permanent	Bază de date funcțională cu elementele de contact.	Reactualizarea bazei de date
10. Elaborarea Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității școlare, a siguranței în mediul școlar.	Director	03. 09.2025	Sisteme de supraveghere internă și externă. Plan de măsuri	Contracte cu firme specializate Administrator de patrimoniu
11. Stabilirea componenței formațiunilor de studiu , diriginților și învățătorilor la clase, pe principiul continuității	Director CA	septembrie 2025	respectarea principiului continuității,	ROFUIP

CURRICULUM

Acțiuni	Responsabili	Termene	Indicatori de realizare	Măsuri/ acțiuni de reglare
1. Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea curriculumului școlar în scopul adaptării demersurilor didactice de predare-învățare-evaluare centrate pe elev	Comisia de Curriculum Director	Octombrie 2025	Programele școlare pe discipline de învățământ	Procese verbale Exemple de bune practici
2. Monitorizarea aplicării curriculumului național la toate nivelurile și formele de învățământ	Comisia pentru curriculum Director	Permanent	Verificarea aplicării noilor programe	Asistențe la ore Completarea fișelor de asistențe la ore
3. Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistențe	Director, Responsabili comisii metodice	Conform graficului de asistențe/ interasistențe	Grafic asistente Fișe asistențe	Procese verbale
4. Organizarea simulării examenelor de evaluare națională și a examenului de bacalaureat	Director, Director adjunct, Comisia de organizare	Conform calendarului ME;	Catalog cu rezultatele la simulare; Creșterea cu cel puțin 10% a rezultatelor la examenele naționale față de anul școlar 2024-2025;	Rapoarte de analiză la nivelul fiecărei catedră și unitate;
5. Programarea orelor de pregătire suplimentară pe discipline și pe fiecare cadru didactic	Director, Director adjunct, Șefi de catedră	Octombrie 2025	Grafice de pregătire suplimentară; liste de participare la pregătire	
6. Monitorizarea pregătirii elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a pentru examenele naționale	Director, Director adjunct, Șefi de catedră	Permanent	Portofolii ale elevilor; Rapoarte de prezență la pregătirea suplimentară	Reglarea activității în funcție de prezenta elevilor
7. Controlul parcurgerii ritmice a programe	Director, director adjunct,	Modular	fișă de monitorizare a numărului de note din catalogul electronic; Toate cadrele didactice respectă legislația privind numărul de note	Rapoarte la sfârșit de modul /anuale ale comisiilor metodice
8. Folosirea diversificată a instrumentelor de evaluare cu accent pe caracterul	Director, director adjunct,	Permanent	Lucrări ale elevilor; Subiecte date la evaluări,	

preponderent formativ al evaluării.			portofolii ale elevilor	
2.Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală				
1.Organizarea programelor/ activităților de pregătire pentru performanță.	Directori Șefii de comisii și catedre	Noiembrie 2025	Organizarea Programelor specifice Selecția pe criterii valorice Numărul elevi participanți	Reglarea activității în funcție de prezenta elevilor
2.Organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor/ cadrelor didactice cu performanțe deosebite	Directori Șefii de comisii și catedre	Mai-iunie 2026	Realizarea bazei de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite și a profesorilor care i-au pregătit	Baza de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite la nivel local

3.Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;				
1.Asigurarea serviciilor de consiliere individuală cu prioritate elevilor proveniți din medii dezavantajate, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută sau abandon școlar	Profesorii diriginți Psiholog școlar	septembrie 2025 - iunie 2026	Gradul de diminuare a abandonului școlar și a ratei absenteismului	Diseminarea exemplilor de bune practici
2. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală și de grup cu prioritate elevilor din clasa a VIII-a și a XII în vederea formării profesionale	Profesorii diriginți Psiholog școlar	septembrie 2025- iunie 2026	Metodologiile și calendarele de admitere în învățământul profesional, postliceal, superior radul de ocupare a locurilor în învățământul profesional, liceal, postliceal, superior	Analiza și monitorizarea acțiunilor Rezultate admitere
3. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală și de grup elevilor din clasa a VIII-a și a XII în vederea stabilirii opțiunilor corecte și realizării pregătirii corespunzătoare promovării în condiții optime a examenului de evaluare națională/ bacalaureat		septembrie 2025- iunie 2026	Metodologia și calendarul de evaluare națională /bacalaureat Graficul de pregătire suplimentară	Rezultatele examenului de evaluare națională/ bacalaureat

4.Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate					
1. Sprijinirea funcționării claselor de la învățământul profesional în vederea calificării profesionale de nivel 3	Director adj Aria Curriculară tehnologii	Permanent	Planurile cadru Programele școlare Metodologii Ordine MEN pentru învățământul profesional	Creșterea nr. de absolvenți cu certificate de calificare profesionale de nivel 3,	Feed-back Chestionare
2. Coordonarea acțiunilor de administrare a programelor sociale și stabilirea unei ierarhizări corecte a solicitărilor, în vederea susținerii financiare a elevilor dezavantajați din mediul socio-economic	Contabil șef Diriginți Comisia pentru acordarea burselor școlare și alte ajutoare acordate elevilor	Conform graficelor M.E.C	Documentația specifică Aplicațiile informatice transmise de M.E.C	Diminuarea numărului de contestații Lista cu ierarhizarea elevilor	Monitorizarea, Evaluări periodice

5. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică, opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii							
1. Investigarea opțiunilor școlare și profesionale a elevilor de clasa a VIII-a , prezentarea acestora în consiliul profesoral, în vederea propunerii claselor de liceu si învățământ profesional	Diriginții cls. a VIII-a	Chestionare specifice -		noiembrie 2025	Elevii de clasa a VIII –a investigați	Reinvestigarea elevilor	
2. Realizarea planului de școlarizare pentru învățământul liceal și profesional prin corelarea domeniilor de calificare /specializărilor cu cele solicitate pe piața locală a forței de muncă, conform PRAI și PLAI; aprobarea în CLDPS a calificărilor specializărilor noi propuse	Director adj. Aria curriculară “Tehnologii”	PRAI PLAI PAS Documente AJOFM -		Martie 2026	Numărul de absolvenți încadrați pe piața muncii	Avizul ISJ. pentru planurile de școlarizare propuse pentru 2026-2027	

RESURSE

Obiective Specifice Acțiuni	Responsabili	Termene	Indicatori de realizare	Monitorizare/ evaluare
1.Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a strategiilor educaționale și politicilor educaționale ale ME la nivelul LTDZ Dragalina				
1.Asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținere a examenelor de definitivare și grade didactice în învățământ	Directori Comisia perfecționare și formare continuă	octombrie 2025	Numărul de cereri de înscriere și implicit dosare depuse raportat la persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere	Urmărirea permanentă a îndeplinirii condițiilor de participare la aceste examene a cadrelor didactice înscrise
2.Prezentarea ofertei de formare continuă a județului sau a furnizorilor de programe acreditați	Directori Comisia perfecționare și formare continuă	Permanent	Analiza de nevoi	Popularizarea ofertelor Completarea periodică a bazei de date specifice
3. Selecția cursanților și constituirea grupelor de formare în funcție de criterii relevante pentru asigurarea pregătirii corespunzătoare a tuturor cadrelor didactice și creșterii eficienței procesului instructiv-educativ	Directori Comisia perfecționare și formare continuă	Conform calendarului	Analiza de nevoi Baza de date a responsabililor cu formarea continuă Gradul de cuprindere a cursanților	Completarea periodică a bazei de date specifice Popularizarea ofertelor
2.Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;				
1.Stabilirea numărului și tipurilor de posturi de conducere, didactice auxiliare și nedidactice în funcție de efectivele de elevi și normativele în vigoare	Director	Septembrie 2025	Respectarea normativelor în normarea posturilor Întocmirea corectă a statelor de funcții	Reorganizarea structurilor și posturilor

2.Organizarea și desfășurarea corectă a concursurilor de ocupare a posturilor vacante	director	An școlar 2025-2026	Reducerea a contestațiilor depuse	Soluționarea corectă a contestațiilor
3. Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia;				
1.Continuarea lucrărilor de investiții, reparații în școală, ateliere odată cu asigurarea fondurilor necesar	Director Contabil Șef	Permanent	Evoluția lucrărilor	Monitorizarea procedurilor/proceselor
2.Continuarea demersurilor la nivel local și județean privind dezvoltarea și modernizarea bazei sportive.	Director	An școlar 2025-2026	Rezultate	Monitorizarea lucrărilor
4. Actualizarea bazei didactico -materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.				
1. Monitorizarea activității desfășurate în laboratoare, cabinete și ateliere școlare, cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și existența dotărilor minimale. Dotarea prin transfer.	Directori Director adjunct Responsabil arie curriculară tehnologii	Permanent	Numărul de laboratoare funcționale Graficele orelor desfășurate în laboratoare/ateliere Numărul de activități practice desfășurate cu elevii	Eficientizarea spațiului școlar, astfel încât laboratoarele și atelierele să își respecte destinația Transferul de materiale, utilaje, etc., între școli .de comun acord în funcție de necesități
2.Inventarierea fondului de carte existent în biblioteca școlii.	Comisia de inventariere	Decembrie 2025	Listele de inventar	Echilibrul între achiziții și casări
3. Realizarea comenzilor de manuale în funcție de buget, calculat în funcție de efectivele școlare	Director Bibliotecar	Martie 2026	100% comenzi asigurate	
4.Continuarea programelor de dotare a școlii cu calculatoare, softuri educaționale, echipamente video de securitate, mobilier școlar etc.	Compartimen-tul financiar-contabil	Permanent	Numărul de echipamente achiziționate	Echilibrul între achiziții și casări

RELAȚII COMUNITARE

1.Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;								
1.Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizărilor și obținerea autorizațiilor sanitare	Director	Documentațiile specifice	-	Director	Ianuarie 2026	Lista de priorități Programele specifice Proiectele	Reorganizare în funcție de elementele variabile	Nivel local
2.Asigurarea consultanței de specialitate de către reprezentanții autorităților locale și județene în domenii prioritare de acțiune (fundamentarea planului de școlarizare, finanțare europeană, achiziții și investiții, respectarea normelor tehnice de funcționare)	Director	Documentațiile specifice Legile Regulamentele Normativele de aplicare	Resurse locale	Director	Permanent	Evoluția indicatorilor specifici Numărul de proiecte comune Planul de școlarizare	Evaluarea eficienței derulării proiectelor	Nivel local

2 Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;

1. Organizarea colaborării cu părinții în temeiul ordinului Ministerului Educației privind activitatea diriginților, prin includerea în programul săptămânal al orei la dispoziția părinților.	Comisia diriginților	Ordinul M.E.C.I. 5132/2009	-	Consilier educativ	octombrie 2025	Întocmirea graficului de întâlniri săptămânale cu părinții, pe clase	Modificarea programului în funcție de solicitările părinților	Nivel local,
2. Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activității specifice de colaborare, în conformitate cu acestea în viața școlii.	Comisia diriginților	Chestionarele aplicate	Bugetele locale	Consilier educativ Psiholog școlar	An școlar 2025-2026	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților	Planurile de activități ale comitetelor de părinți	Nivel local

3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;								
1. Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituțiile locale și din județ în vederea implementării proiectelor educative	Consilier educativ	Protocoalele încheiate cu instituțiile respective	Conform protocoalelor încheiate	Consilier educativ	Permanent	Numărul de proiecte în derulare Gradul de diseminare al exemplurilor de bună practică; Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte	Analizele de impact	Nivel local
2. Implementarea și monitorizarea programelor de cooperare europeană	Director Responsabil comisia pentru proiecte europene	Resursele umane prevăzute în proiecte	Grantul proiectelor	Responsabil comisia pentru proiecte europene	Conform graficelor proiectelor	Numărul de proiecte derulate	Monitorizarea activității	Nivel local

4. Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școli prin colaborarea cu alte școli, prin consultarea ISJ-ului, cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene								
1. Diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte	Director Responsabil comisia pentru proiecte europene	Materiale promoționale	-	Director	Permanent	Raportul aplicații depuse și aplicații aprobate	Analiza aplicațiilor respinse și identificarea aspectelor de neeligibilitate	Nivel local
2. Acordarea consultanței și sprijinului necesar căutării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională din cadrul programelor comunitare.	Director Responsabil comisia pentru proiecte europene	Documentațiile specifice Site-uri de specialitate	-	Director	Permanent	Numărul de aplicații depuse Numărul de parteneriate stabilite	Monitorizarea și consilierea Analiza programelor	Nivel local
3. Facilitarea accesului la cataloagele de cursuri și consilierea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă în străinătate.	Director Responsabil comisia pentru proiecte europene	Cataloagele de cursuri Ghidurile specifice Site-uri de documentare	-	Director	Permanent	Numărului de burse obținute	Analiza și diseminarea rezultatelor	Nivel local

VII. Monitorizarea și evaluarea Planului managerial

Monitorizarea PM va fi realizată de către echipa managerială extinsă a școlii (director, director adjunct, responsabili de compartimente, comisii de lucru cu caracter permanent și temporar).

Monitorizarea PM se va realiza pe parcursul întregului an școlar, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane, în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se va urmări :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor; - mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor ;
- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Ca instrumente de monitorizare se vor folosi :

a. Echipa managerială

- Instrumente:

- întâlniri de informare, actualizare;
 - ședințe de lucru pe termene fixate anterior;
 - întâlniri cu membrii CEAC acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
 - discuții de informare, feed-back;
 - analiza rapoartelor - observațiile;
 - întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
 - prezentarea de rapoarte semestriale/anuale în cadrul consiliului profesoral, consiliului de administrație ;
- grafice de revizuire periodică și corecții.

b. Responsabilii grupurilor de lucru și ai comisiilor conexe

- Instrumente:

- PAS;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de monitorizare/evaluare/autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;
- discuțiile cu elevii;
- sondaje scrise și orale;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Evaluarea PM se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar, când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan viitor de acțiune al școlii, adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare:

Evaluarea își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare:

- autoevaluări;
- interevaluări;
- declarații de intenții ;
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

VIII. Analiza propunerilor de revizuire a Planului managerial: avantaje și riscuri

Avantajele vizate prin PM propus pentru un an școlar sunt:

- Asigurarea unei oferte școlare realiste și atractive, în concordanță cu nevoile școlii, cerințele și nevoile comunității;
- Menținerea și creșterea prestigiului școlii, prin ridicarea permanentă a calității pregătirii teoretice și practice a elevilor, dezvoltarea și modernizarea bazei didactice a școlii;
- Deschiderea școlii către comunitate, prin programe și proiecte destinate copiilor, părinților, adulților, seniorilor;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii școlii;
- Perfecționarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup și a metodelor moderne de evaluare, a lucrului în echipă și a utilizării sistemului blended learning în cadrul activităților școlare;
- Accesarea liniilor de finanțare europeană pentru facilitarea accesului adulților la formare profesională continuă.

Riscurile PM propus pentru anul școlar curent pot fi identificate prin liste de control, graficul fluxurilor și discuții.

Astfel, sursele de risc cel mai frecvent întâlnite sunt :

- modificarea specificațiilor ;
- un număr prea mare de niveluri ierarhice, prea multe comisii, birocrăție exagerată ; - ineficiența comunicării și schimbul de informații greoi sau distorsionat ;
- rolurile și responsabilitățile prost definite sau greșit înțelese;
- erori de estimare a resurselor;
- lipsa de coordonare între decidenți;
- lipsa de experiență a echipelor de lucru în cadrul diverselor proiecte ale școlii.

Document elaborat de

Director,

prof. COLȚEA CRISTINA